

Aktiv Führen – Mit Ihren Mitarbeitern zum Erfolg

Die besten Instrumente und Techniken

von
Dr. Klaus Bischof
und
Anita Bischof,
Rheinfelden

© 2003-2014 BISCHOFmanagement, Wiesenstrasse 6, D-79618 Rheinfelden, Tel. (07623) 2957, www.BISCHOFmanagement.com

Alle Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdrucks, der fotomechanischen Wiedergabe (einschließlich Mikrokopie) sowie der Auswertung durch Datenbanken oder ähnliche Einrichtungen, vorbehalten.

Cartoons: Baaske Cartoons München, M. Amann, K.H. Brecheis, B. Holm, O. Huber, T. Küstenmacher, E. Liebermann, K. Meint, Piem, K. Puth, H. Wildi

Druck: freiburger graphische betriebe, 79108 Freiburg

Dieses Buch können Sie als PDF-Datei gegen eine Pauschale von 15 € bei uns erhalten.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Einleitung	6
1 Ich kann meine Mitarbeiter einschätzen und führe sie sicher	11
1.1 <i>Warum ist es wichtig, dass Sie Ihre Mitarbeiter einschätzen?.</i>	12
1.2 <i>Wie schätze ich meine Mitarbeiter besser ein und führe sie sicher?</i>	13
1.3 <i>Beispiel: Mitarbeiterereinschätzung und sicheres Führen.....</i>	35
2 Ich will erfolgreiche Mitarbeiter	39
2.1 <i>Warum ist es wichtig, dass Ihre Mitarbeiter erfolgreich sind?</i>	40
2.2 <i>Wie fordern und fördern Sie Ihre Mitarbeiter?</i>	41
2.3 <i>Ein Beispiel zur Mitarbeiterförderung.....</i>	50
3 Ich will konstruktive und motivierte Mitarbeiter	55
3.1 <i>Warum ist es wichtig, sich mit schwierigen Mitarbeitern auseinanderzusetzen?</i>	56
3.2 <i>Wie führen Sie schwierige Mitarbeiter?</i>	57
3.3 <i>Ein Beispiel, wie schwierige Mitarbeiter geführt werden</i>	63
4 Ich möchte die besten Mitarbeiter einstellen.....	68
4.1 <i>Warum ist es wichtig, dass Sie sich um die Mitarbeiterereinstellung kümmern?</i>	69
4.2 <i>Wie stellen Sie gute Mitarbeiter ein?</i>	70
4.3 <i>Ein Beispiel zur Mitarbeiterereinstellung</i>	84
5 Ich muss einem Mitarbeiter kündigen	92
5.1 <i>Warum ist ein „sauberer“ Kündigungsablauf wichtig?.....</i>	92

5.2	<i>Wie kündigen Sie einem Mitarbeiter?</i>	94
5.3	<i>Beispiel für Mitarbeiterkündigung</i>	98
6	Ich und meine Mitarbeiter arbeiten im Team	102
6.1	<i>Warum ist es für Sie wichtig, ein Team zu entwickeln?</i>	104
6.2	<i>Wie werden Mitarbeiter und Vorgesetzte ein Team?</i>	105
6.3	<i>Ein Beispiel wie Vorgesetzte und Mitarbeiter ein Team werden</i>	111
7	Ich will effizient und effektiv arbeiten	113
7.1	<i>Warum ist es wichtig, sich zu konzentrieren?</i>	114
7.2	<i>Wie arbeiten Sie effizient und effektiv?</i>	115
7.3	<i>Ein Beispiel für effektives und effizientes Arbeiten</i>	124
8	Mein Chef und ich sind füreinander berechenbar	129
8.1	<i>Warum ist es wichtig, dass Sie mit Ihrem Chef Abmachungen treffen?</i>	130
8.2	<i>Wie treffen Sie mit Ihrem Chef Abmachungen?</i>	131
8.3	<i>Ein Beispiel wie Sie mit Ihrem Chef Abmachungen treffen....</i>	134
9	Veränderungsmanagement	138
9.1	<i>Warum ist es wichtig, sich mit Veränderungen auseinanderzusetzen?</i>	138
9.2	<i>Wie erkennen Sie die Veränderungsphasen?</i>	139
9.3	<i>Beispiel für einen Prozessverlauf: Betreuung eines ins Ausland entsendeten Mitarbeiters</i>	144
	Testen Sie Ihr Führungsprofil	145
	Literaturverzeichnis	156
	Stichwortverzeichnis	157