

Agenda für Einzelgespräche

Besprechung am:

Ort:

Teilnehmer:

Thema	Ergebnis	Wer	Termin
Projekte			
Aufgaben			
Meine Info für			
Input MitarbeiterIn			
Highlight der letzte Woche (meins / seins)			
Persönliches: Wie geht es?			

Agenda für Einzelgespräche

Besprechung am:

Ort:

Teilnehmer:

Thema	Ergebnis	Wer	Termin
Rückblick: Vg MA			
Augenblick: Vg MA			
Ausblick: Vg MA			

Beispiel: Agenda für Konfliktgespräche				
Thema:		Besprechungsziel: Lösungsentscheid		
Ort:		Teilnehmer:		
		Zeit:		
Was	Wie	Bis wann	Wer	Dauer / Aufwand
Problem / Aufgabe Ursachen Wirkungen	Lösungsvorschlag mit Bewertung (Vorteile, Nachteile)			
Problem / Aufgabe Ursachen Wirkungen	Lösungsvorschlag mit Bewertung (Vorteile, Nachteile)			

Beispiel: Agenda für Konfliktgespräche				
Thema:		Besprechungsziel: Lösungsentscheid		
Ort:		Teilnehmer:		
		Zeit:		
Was	Wie	Bis wann	Wer	Dauer / Aufwand
Problem / Aufgabe Ursachen Wirkungen	Lösungsvorschlag mit Bewertung (Vorteile, Nachteile)			
Problem / Aufgabe Ursachen Wirkungen	Lösungsvorschlag mit Bewertung (Vorteile, Nachteile)			

Beispiel Agenda					
Thema: wöchentliches Teammeeting Besprechungsziel: gleicher Infostand					
Ort:			Teilnehmer:		
Zeit:					
Zeit	Was	Ergebnis	Wer	Dauer	Bis wann
	1. Rückblick / Ausblick	Info	Alle		
	2. Vorgesetzteninfo	Info	Vg		
	3. Projekt xy	Entscheid	Vg / alle		
	4. Kurzpräsentation Neues Tool	Info	Xy		